



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Διεθνές Κέντρο Ελληνικής Παιδείας - Παράδοσης και Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης «Σταύρος Νιάρχος» (ΔΙΚΕΠΠΕΕ)
«ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ»

Κανονισμός Λειτουργίας



Ιωάννινα, 2025

Περιεχόμενα

Προοίμιο	3
Άρθρο 1. Διαχείριση ΔΙΚΕΠΠΕΕ	3
Άρθρο 2. Διάθεση ΔΙΚΕΠΠΕΕ	3
Άρθρο 3. Διαδικασία διάθεσης ΔΙΚΕΠΠΕΕ	3
Άρθρο 4. Κωλύματα Διάθεσης	4
Άρθρο 5. Υπογραφή Σύμβασης	4
Άρθρο 6. Ανάκληση Αιτήματος – Ματαίωση	4
Άρθρο 7. Οικονομικοί Όροι	4
Άρθρο 8. Τεχνικές Παροχές, Υπηρεσίες και Εξοπλισμός	4
Άρθρο 9. Παράδοση - Παραλαβή Χώρων και Εξοπλισμού	5
Άρθρο 10. Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες	5
Άρθρο 11. Τελικές διατάξεις	6
Παράρτημα Α: Τιμοκατάλογος μίσθωσης χώρων και εξοπλισμού ΔΙΚΕΠΠΕΕ	7

Προοίμιο

Το Διεθνές Κέντρο Ελληνικής Παιδείας-Παράδοσης & Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΔΙΚΕΠΠΕΕ) «Σταύρος Νιάρχος», το οποίο λειτουργεί από το 2005 στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, κατασκευάστηκε με τη χορηγία του Κοινωφελούς Ιδρύματος «Σταύρος Νιάρχος», με σκοπό την ενίσχυση, προώθηση και διάδοση της ελληνικής παιδείας και παράδοσης.

Άρθρο 1. Διαχείριση ΔΙΚΕΠΠΕΕ

Η διαχείριση του ΔΙΚΕΠΠΕΕ γίνεται από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Ε.Α.Δ.Π. Π.Ι.). Η υπηρεσία του ΔΙΚΕΠΠΕΕ έχει την ευθύνη λειτουργίας του.

Άρθρο 2. Διάθεση ΔΙΚΕΠΠΕΕ

2.1 Το ΔΙΚΕΠΠΕΕ παραχωρεί τις εγκαταστάσεις του σε φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτιστικές Ομάδες, κ.α., με απόφαση της υπηρεσίας του ΔΙΚΕΠΠΕΕ και ενημέρωση της προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας (ΕΑΔΠ) ή αν απαιτεί λόγω παρεκκλίσεων σημείων του Κανονισμού, εισήγηση της υπηρεσίας και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.2 Η παραχώρηση των εγκαταστάσεων καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με τον εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος και όπως κάθε φορά επικαιροποιείται. Ο τιμοκατάλογος του ΔΙΚΕΠΠΕΕ διαμορφώνεται μετά από εισήγησης της υπηρεσίας του ΔΙΚΕΠΠΕΕ και απόφαση της Ε.Α.Δ.Π.

2.3 Η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της Ε.Α.Δ.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.4 Η χρήση και χωροθέτηση των χώρων και του εξοπλισμού του ΔΙΚΕΠΠΕΕ πραγματοποιείται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή, με βάση οδηγίες από το προσωπικό του ΔΙΚΕΠΠΕΕ.

2.5 Το ωράριο διεξαγωγής των εκδηλώσεων ορίζεται από 08:00 έως 22:00.

Άρθρο 3. Διαδικασία διάθεσης ΔΙΚΕΠΠΕΕ

3.1 Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτημα στην υπηρεσία του ΔΙΚΕΠΠΕΕ για χρήση των χώρων εγκαίρως.

3.2 Η υπηρεσία του ΔΙΚΕΠΠΕΕ ενημερώνεται από την Ε.Α.Δ.Π για την απόφαση και τους όρους παραχώρησης των εγκαταστάσεων και της παροχής των υπηρεσιών.

Άρθρο 4. Κωλύματα Διάθεσης

- 4.1 Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης εναντιώνεται στην αποστολή του Πανεπιστημίου.
- 4.2 Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με το Πανεπιστήμιο.
- 4.3 Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά του ΔΙΚΕΠΠΕΕ ή/και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5. Υπογραφή Σύμβασης

- 5.1 Μετά την έγκριση του αιτήματος, ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση μετά τις σχετικές ενέργειες της υπηρεσίας του ΔΙΚΕΠΠΕΕ.
- 5.2 Η μη υπογραφή της σύμβασης συνιστά λόγο ακύρωσης της εκδήλωσης.

Άρθρο 6. Ανάκληση Αιτήματος – Ματαίωση

- 6.1 Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου (αιτούντος) προς την υπηρεσία του ΔΙΚΕΠΠΕΕ και ενημέρωση της Ε.Α.Δ.Π, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες την εκδήλωση.
- 6.2 Η ματαίωση της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του ενδιαφερόμενου (αιτούντος) συνιστά λόγο αποκλεισμού από μελλοντικές συνεργασίες και εκδηλώσεις.

Άρθρο 7. Οικονομικοί Όροι

- 7.1 Το σύνολο του ποσού της μίσθωσης σύμφωνα με τον εκάστοτε επικαιροποιημένο τιμοκατάλογο καταβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της εκδήλωσης.
- 7.2 Η χρήση των χώρων και λοιπών υπηρεσιών του ΔΙΚΕΠΠΕΕ γίνεται χωρίς τους παραπάνω οικονομικούς όρους, για τις κεντρικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος, οι οποίες δεν έχουν χρηματοδότηση και έχουν τη σύμφωνη γνώμη ακαδημαϊκού οργάνου, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Δ.Π.

Άρθρο 8. Τεχνικές Παροχές, Υπηρεσίες και Εξοπλισμός

- 8.1 Η μίσθωση και χρήση των χώρων του ΔΙΚΕΠΠΕΕ γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο μίσθωσης χώρων και εξοπλισμού, πως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος.
- 8.2 Η τεχνική υποστήριξη και η λειτουργία του εξοπλισμού των χώρων του ΔΙΚΕΠΠΕΕ για κάθε εκδήλωση παρέχεται από το προσωπικό του ΔΙΚΕΠΠΕΕ, εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη.

8.3 Η χρήση κινητού εξοπλισμού και οποιαδήποτε συμπληρωματική χρήση των συστημάτων του ΔΙΚΕΠΠΕΕ, γίνεται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι συμπληρωματικός και πλήρως εναρμονισμένος με τις υπάρχουσες τεχνικές υποδομές του ΔΙΚΕΠΠΕΕ και θα επιλέγεται μετά από έγκριση και συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό του. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα πρέπει να βρίσκεται εγκαίρως διαθέσιμος στο χώρο κατόπιν συνεννόησης με το τεχνικό προσωπικό του ΔΙΚΕΠΠΕΕ.

8.4 Για κάθε τεχνικό θέμα που προκύπτει ο διοργανωτής υποχρεούται να ενημερώνει το αρμόδιο προσωπικό.

Άρθρο 9. Παράδοση - Παραλαβή Χώρων και Εξοπλισμού

9.1 Η παράδοση των χώρων και του εξοπλισμού στον διοργανωτή γίνεται την ημέρα που προβλέπεται στη σύμβαση.

9.2 Ο διοργανωτής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας και τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του ΔΙΚΕΠΠΕΕ που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά τους.

9.3 Με τη λήξη της εκδήλωσης, οι χώροι και τα υλικά παραδίδονται στο ΔΙΚΕΠΠΕΕ και καταγράφονται τυχόν απώλειες ή φθορές, οι οποίες θα αποζημιώνονται από τον διοργανωτή.

Άρθρο 10. Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες

10.1 Η υπηρεσία του ΔΙΚΕΠΠΕΕ ελέγχει και παρακολουθεί την τήρηση των συμφωνηθέντων.

10.2 Ο διοργανωτής έχει την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς διεξαγωγής της εκδήλωσης, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, την ασφαλή χρήση των μηχανισμών και των λοιπών εγκαταστάσεων και τον έλεγχο της ασφάλειας των εξωτερικών χώρων του ΔΙΚΕΠΠΕΕ,

10.3 Απαγορεύεται από τον διοργανωτή:

- α. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί και δεν αναφέρονται σαφώς στη Σύμβαση.
- β. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων (τοποθέτηση καθισμάτων και άλλων αντικειμένων στους διαδρόμους των Αιθουσών, η παρεμπόδιση των εξόδων, κλπ.).
- γ. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στη Σύμβαση.
- δ. Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με οποιονδήποτε τρόπο σε χώρο και επιφάνειες πέραν αυτών που έχουν υποδειχθεί από το προσωπικό του ΔΙΚΕΠΠΕΕ.
- ε. Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- στ. Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης.
- ζ. Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός των αιθουσών.

10.4 Ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης των χώρων του ΔΙΚΕΠΠΕΕ (χρόνος και χώρος ευθύνης τους) έστω και αν αυτή προκλήθηκε από τρίτους. Για την αποκατάσταση των φθορών ή απωλειών γίνεται ανάλογη χρέωση από την Ε.Α.Δ.Π μετά από σχετική κοστολόγηση.

10.5 Ο διοργανωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως προκληθεί στους χώρους του ΔΙΚΕΠΠΕΕ, κατά τη διάρκεια της χρήσης.

10.6 Σε περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης δύναται να επιβάλλονται κυρώσεις μετά από ενημέρωση και έγκριση των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11. Τελικές διατάξεις

11.1 Ο παρών κανονισμός λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί μετά από εισήγηση της υπηρεσίας του ΔΙΚΕΠΠΕΕ και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Δ.Π.

11.2 Εξαιρούνται από τους όρους η χρήση των χώρων του ΔΙΚΕΠΠΕΕ από το Κέντρο Διδασκαλίας Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού (ΚΕΔΕΓΠΟ) και από το Κέντρο Επιμόρφωσης και δια βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), τα οποία έχουν προτεραιότητα έναντι των υπολοίπων μισθώσεων και οι δράσεις τους δεν χρειάζονται έγκριση από το ΔΣ της Εταιρείας.

11.3 Με την υπογραφή της σύμβασης ο διοργανωτής αποδέχεται ανεπιφύλακτα τον παρόντα κανονισμό και είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις της υπηρεσίας του ΔΙΚΕΠΠΕΕ.

11.4 Ο παρών κανονισμός λειτουργίας θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης χρήσης των χώρων του ΔΙΚΕΠΠΕΕ.

11.5 Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τη Σύμβαση ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Δ.Π., ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου και εισήγηση της υπηρεσίας του ΔΙΚΕΠΠΕΕ.

11.6 Παράβαση οιαδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της διάθεσης των χώρων.

11.7 Για τις διαφορές μεταξύ ΔΙΚΕΠΠΕΕ και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Ιωαννίνων.

Παράρτημα Α: Τιμοκατάλογος μίσθωσης χώρων και εξοπλισμού ΔΙΚΕΠΠΕΕ

Α/Α	Αίθουσα / Χώρος	Εμβαδόν (σε τ.μ.)	Χωρητικότητα (σε άτομα)	Κόστος ¹ (σε € ανά ημέρα)	
				Μέλη ΠΙ ²	Τρίτοι
I. Αίθουσες / Χώροι					
Ισόγειο					
1	Αμφιθέατρο ³	274,00	250-300	200 €	400 €
2	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (Ισόγειο)	125,00	60	115 €	230 €
3	Αίθουσα 1 ΚΕΚ	56,00	25	90 €	180 €
4	Αίθουσα 2 ΚΕΚ	59,00	25	90 €	180 €
5	Αίθουσα 3 ΚΕΚ	50,00	25	90 €	180 €
6	Αίθουσα 4 ΚΕΚ	49,50	15	90 €	180 €
7	Αίθουσα 5	39,00	15	90 €	180 €
8	Αίθουσα Υποστηρικτική Αμφιθεάτρου ⁴ (Κονσόλα)	66,00	25	60 €	120 €
9	Αίθουσα Παράλληλων Συνεδριάσεων		12	40 €	80 €
10	Φουαγιέ Ισογείου ⁴	200,00		50 €	150 €
1ος Όροφος					
1	Αίθουσα διδασκαλίας 1	58,19	36	75 €	150 €
2	Αίθουσα διδασκαλίας 2	57,06	36	75 €	150 €
3	Αίθουσα διδασκαλίας 3	31,24	18	50 €	100 €
4	Αίθουσα διδασκαλίας 4	30,64	18	50 €	100 €
5	Αίθουσα διδασκαλίας 5	29,10	18	50 €	100 €
6	Αίθουσα διδασκαλίας 6	29,10	18	50 €	100 €
7	Αίθουσα διδασκαλίας 7	29,10	18	50 €	100 €
8	Αίθουσα διδασκαλίας 8	35,00	18	50 €	100 €

¹ Συμπεριλαμβάνεται καθαριότητα των χώρων κατά μέγιστο 3 ωρών ανά ημέρα. Για περιπτώσεις υψηλότερων απαιτήσεων καθαριότητας θα πρέπει να μεριμνήσει ο διοργανωτής. Στις τιμές συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α 24%.

² Μέλη ΠΙ εννοούνται τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με την προϋπόθεση ότι το μέλος ΠΙ είναι ο βασικός διοργανωτής και η διοργάνωση δεν λαμβάνει χρηματοδότηση από άλλη πηγή ή από οικονομική συμμετοχή των συμμετεχόντων.

³ Σε περίπτωση κατά την οποία, **αποδεδειγμένα οι διοργανωτές δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση από καμία πηγή για την διοργάνωση της εκδήλωσης** (συνδρομές συμμετεχόντων, διδάκτρα ή λοιπά τέλη φοίτησης, δαπάνες διάχυσης και δημοσιότητας ερευνητικών/αναπτυξιακών έργων, χορηγίες ιδιωτών κ.ο.κ), τότε το αμφιθέατρο δύναται να διατεθεί δωρεάν για διάστημα μέχρι δύο (2) ημερών, και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα.

⁴ Δωρεάν, με την ενοικίαση του Αμφιθεάτρου.