

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΞΕΝΩΝΑ**  
**ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.) «ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ»**

**Συνεδρίαση 185/05-12-2025**

**Άρθρο 1**

1. Ο Ξενώνας του ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε. «Σταύρος Νιάρχος» διαθέτει 44 δίκλινα και 2 μονόκλινα δωμάτια, δηλαδή 90 κλίνες, ειδικά διαμορφωμένο χώρο πλυντηρίων – στεγνωτηρίων, σαλόνι και πλήρως εξοπλισμένη κουζίνα.
2. Τα δωμάτια του Ξενώνα διατίθενται σε:
  - Αλλοδαπούς σπουδαστές του ΚΕ.Δ.Ε.Γ.ΠΟ. (κατά προτεραιότητα)
  - Επιστημονικούς συνεργάτες
  - Σύεδρους
  - Μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων
  - Έλληνες φοιτητές όλων των κατηγοριών
  - Αλλοδαπούς φοιτητές όλων των κατηγοριών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων
  - Σε φοιτητές Erasmus
  - Υπαλλήλους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων
  - Σε προπτυχιακούς φοιτητές κατά την διάρκεια της εξεταστικής περιόδου

***Σε καμία περίπτωση σε οικογένειες με ανήλικα τέκνα.***

3. Προϋπόθεση για την καλή λειτουργία του Ξενώνα είναι η αποδοχή εκ μέρους των ενοίκων των όρων και των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

**Άρθρο 2**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΩΝΑ**

1. Ο Ξενώνας αποτελεί τμήμα της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και λειτουργεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Πρυτανείας.
2. Η Πρυτανεία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με απόφασή της μπορεί να αναθέτει την ευθύνη λειτουργίας του Ξενώνα σε υπαλλήλους του.
3. Για τη διοικητική υποστήριξη και την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Ξενώνα, η Πρυτανεία ορίζει υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου, ο οποίος και εισηγείται για τα θέματα λειτουργίας του.
4. Όλες οι εργασίες του Ξενώνα (καθαριότητα, διαχείριση, φύλαξη κλπ.), γίνονται από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου καθ' όλο το 24ωρο, ή από ιδιωτικά συνεργεία, ή φυσικά πρόσωπα κατόπιν ανάθεσης.

**Άρθρο 3**

**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

1. Ο Υπεύθυνος Υπάλληλος προτείνει προς το Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Ξενώνα.
2. Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη λειτουργία του Ξενώνα.

3. Εισηγείται για θέματα λειτουργίας του Ξενώνα και θέματα απώλειας ειδών, ή έντονης φθοράς αυτών για την αντικατάστασή τους.
4. Ο Υπεύθυνος Υπάλληλος καθημερινά αποφασίζει για:
  - A) την αξιολόγηση των αιτήσεων των ατόμων που επιθυμούν να παραμείνουν στον Ξενώνα,
  - B) την απομάκρυνση των ενοίκων, όταν αυτοί παραβιάζουν τους κανόνες λειτουργίας του Ξενώνα,
  - Γ) το χειρισμό κάθε υπόθεσης που αναφέρεται στα δικαιώματα των ενοίκων, ή τις υποχρεώσεις τους, και ενημερώνει τους αρμόδιους για να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.
5. Στο τέλος κάθε έτους υποβάλλει έκθεση για την απόδοση του έργου και τη λειτουργία γενικά του Ξενώνα, μαζί με τις σχετικές προτάσεις για αλλαγές, ή βελτιώσεις.

#### **Άρθρο 4**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

1. Αίτηση – δήλωση, όπως το συνημμένο υπόδειγμα.
2. Αξιολογούνται όλες οι αιτήσεις και ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα ανάλογα με τον αριθμό των κενών κρεβατιών που υπάρχουν.
3. Μετά την αξιολόγηση ο υπάλληλος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης.

#### **Άρθρο 5**

#### **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ**

1. Ο Ξενώνας αποτελείται από 44 δίκλινα και 2 μονόκλινα δωμάτια με κοινόχρηστη τουαλέτα, δηλαδή συνολικά 90 κλίνες.
2. Κάθε δωμάτιο θα διατίθεται είτε για ατομική χρήση είτε ως δίκλινο σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές όπου θα συνοικούν ή δύο άντρες, ή δύο γυναίκες με τυχαία επιλογή των διαμενόντων.
3. Η κατανομή γίνεται από τον υπεύθυνο του Ξενώνα, με βάση πάντα την αξιολόγηση των αιτήσεων και τα κενά κρεβάτια και με βάση συγκεκριμένα κριτήρια (οικονομική και οικογενειακή κατάσταση, προβλήματα υγείας κλπ.).

#### **Άρθρο 6**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΟΙΚΩΝ**

1. Εφόσον εγκριθεί η είσοδος του στον Ξενώνα, ο ένοικος οφείλει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (όπως το συνημμένο υπόδειγμα) και να χρεωθεί τα είδη που περιλαμβάνονται στο δωμάτιο. Πρέπει να είναι εφοδιασμένος με το δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας, ή άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει τα στοιχεία του. Υπογράφει το συμφωνητικό και δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Διαφορετικά δεν του επιτρέπεται η είσοδος του στο δωμάτιο.
2. Ο ένοικος οφείλει να καταβάλλει για κάθε μήνα ή για το χρονικό διάστημα της παραμονής του στο παραχωρούμενο δωμάτιο ποσό, σύμφωνα με την αριθμ. 144/02-02/2024 απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως συμμετοχή στη δαπάνη λειτουργίας του Ξενώνα Η καταβολή θα γίνεται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα (από την ημερομηνία έναρξης της διαμονής του φιλοξενούμενου).

3. Ένοικοι που δεν είναι συνεπείς με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καταγράφονται από τον υπεύθυνο και αναφέρονται στην Πρυτανεία, η οποία αντιμετωπίζει το θέμα.
4. Απαγορεύεται η παραχώρηση της χρήσης του δωματίου, ή η φιλοξενία σε οποιονδήποτε τρίτο. Οι επισκέψεις τρίτων σε άτομα που διαμένουν στον Ξενώνα θα γίνονται στο χώρο του σαλονιού και χωρίς να παρενοχλούν τους υπόλοιπους ενοίκους.
5. Οι ένοικοι φροντίζουν για την καλή εμφάνιση του δωματίου τους, ειδικά κατά τις ημέρες της εβδομάδας που γίνεται η καθαριότητα των δωματίων από το προσωπικό καθαριότητας, στο οποίο είναι **υποχρεωμένοι** να επιτρέπουν την είσοδο.
6. Τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, επιδεικνύοντας διάθεση σεβασμού και μη ενόχλησης των συγκατοίκων. Πρέπει να γνωρίζουν ότι οι ώρες από 15:00-17:00 καθώς επίσης και από 22:00-08:00, είναι ώρες κοινής ησυχίας, τις οποίες θα πρέπει να σέβονται απόλυτα.
7. Ένοικοι οι οποίοι δημιουργούν προβλήματα συμπεριφοράς, ή δεν τηρούν τον κανονισμό, θα απομακρύνονται αμέσως από τον Ξενώνα, καθώς επίσης και όσοι προξένησαν αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους, ή στους κοινόχρηστους χώρους, ή τα είδη κοινής ωφελείας του Ξενώνα.
8. Ο ένοικος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε βλάβη, ή φθορά που θα προκληθεί στους χώρους, ή στα πράγματα του Ξενώνα από τον ίδιο, ή από πρόσωπα που αυτός προσκάλεσε, ή ήλθαν προς συνάντησή του.
9. Ένοικοι απομακρύνονται επίσης από τον Ξενώνα, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και τη διαβίωση των άλλων ενοίκων.
10. Οι ένοικοι οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να μην προκαλούν κατά οιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς ενοίκους και στο κάθε κατηγορίας προσωπικό του Ξενώνα.
11. Οφείλουν να ενημερώνουν τον υπεύθυνο του Γραφείου Διαχείρισης του Ξενώνα σε περίπτωση ασθένειάς τους, ή σε περίπτωση που θα περιέλθει στη γνώση τους ότι άλλοι ένοικοι πάσχουν από μεταδοτικό νόσημα.
12. Οι ένοικοι οφείλουν να πειθαρχούν και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των αρμόδιων οργάνων, τόσο εντός, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο του Ξενώνα (παρκινγκ κλπ.).
13. Δέχεται ότι η παροχή της χρήσης του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων του Ξενώνα δεν έχει χαρακτήρα ιδιωτικού δικαίου, αλλά παροχής δημόσιου δικαίου και κάθε παράβαση των όρων αυτών συνεπάγεται την απομάκρυνσή του από τη χρήση του παραχωρημένου δωματίου. Η απομάκρυνση διατάσσεται με πράξη του Πρύτανη και είναι αμετάκλητη και άμεσα εκτελεστή.
14. Οφείλει να διατηρεί το δωμάτιο όπως του παραδίδεται, χωρίς να έχει δικαίωμα μετακίνησης ή επιπρόσθετης επίπλωσης ή τοποθέτησης άλλων ογκωδών αντικειμένων.
15. Απαγορεύεται ιδιαίτερα η γραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η τοποθέτηση καρφίδων, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί ζημιά στους τοίχους και τα έπιπλα και η κατά οποιοδήποτε τρόπο ρύπανση του δωματίου, των επίπλων και αντικειμένων αυτού. Απαγορεύεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο δωμάτιο. Ειδικότερα, ο ένοικος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το δωμάτιό του. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους και τα κοινής χρήσεως αντικείμενα (χώρος πλυντηρίων, σαλόνι, κλπ.).
16. Οφείλει να ενημερώσει το αρμόδιο γραφείο κατά την αναχώρησή του από το παραχωρούμενο διαμέρισμα, παραδίδοντας το κλειδί του και ειδικότερα εάν η αναχώρηση του προκύψει πριν την λήξη της προκαθορισμένης ημερομηνίας. Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλη απουσία του (π.χ. διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα) διάρκειας μεγαλύτερης των πέντε ημερών.

17. Ο ένοικος έχει το δικαίωμα να αιτηθεί την παράταση της διαμονής του και μετά τη λήξη της, εφόσον όμως (α) υπάρχει η σχετική διαθεσιμότητα και (β) καταθέσει την αίτηση το αργότερο δέκα ημέρες πριν. Στην περίπτωση που η αίτηση παράτασης διαμονής αφορά στο χρονικό διάστημα μετά τις 25/6, τότε ο ένοικος υποχρεούται να καταθέσει και βεβαίωση του Τμήματός του, απ' την οποία να προκύπτει ότι έχει υποχρέωση να παραμείνει στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων κατά τους θερινούς μήνες προκειμένου να παρακολουθήσει εργαστηριακές, κλινικές ασκήσεις κλπ.
18. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η παραμονή ζώων στα δωμάτια και στους χώρους του Ξενώνα.
19. Απαγορεύεται ρητώς η τοποθέτηση μαγειρικών εστιών στα δωμάτια, καθώς επίσης και κάθε είδους μαγειρικής συσκευής και ειδικότερα το μαγείρεμα εντός των δωματίων του Ξενώνα.
20. Απαγορεύεται ρητά στους ενοίκους το κάπνισμα στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους του Ξενώνα, καθώς επίσης η κατανάλωση αλκοόλ και να κυκλοφορούν σε κατάσταση μέθης στους χώρους του Ξενώνα.

### **Άρθρο 10**

1. Το προσωπικό του ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος» έχει την υποχρέωση να ελέγχει σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή εάν το δωμάτιο χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον δικαιούχο και εάν τηρούνται οι όροι της συμφωνίας αυτής. Σε κανέναν άλλον δεν επιτρέπεται η είσοδος.
2. Το προσωπικό του ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος» ή τα συνεργεία, έχουν το δικαίωμα να επισκέπτονται το παραχωρούμενο δωμάτιο μετά από συνεννόηση με τον ένοικο, για τον έλεγχο του δωματίου, ή για επισκευές, ή ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρημένου δωματίου. Επίσης, κατόπιν ενημέρωσης του ενοίκου, το Τμήμα Συντήρησης μπορεί να επισκέπτεται το παραχωρούμενο δωμάτιο προκειμένου να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.
3. Με αποφάσεις της Πρυτανείας ο εσωτερικός κανονισμός μπορεί να εξειδικεύεται με καθηκοντολόγιο των υπηρετούντων υπαλλήλων, ή συστάσεων – απευθύνσεων προς τους ενοίκους για την καθημερινή τους κίνηση, τη χρήση των διαφόρων μηχανημάτων του Ξενώνα (πλυντήρια, τηλέφωνα κλπ.), ή διάφορες λειτουργίες αυτού, εισόδους – εξόδους, φύλαξη, παρκινγκ κλπ.  
Επίσης ο υπεύθυνος υπάλληλος μπορεί να διανέμει στους ενοίκους ερωτηματολόγια, από τα οποία είναι δυνατό να προκύψουν χρήσιμα συμπεράσματα για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Ξενώνα.

### **Άρθρο 11**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί μετά από πρόταση που υποβάλλει το Γραφείο Διαχείρισης Ξενώνα και Φοιτητικών Κατοικιών Φιλοξενίας και έγκριση από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.